

I ツールの目的

「在庫管理2Y」は、純粹に「入庫」と伝票単位での「出庫」及び「前残」を含めての差分となる「在庫」の管理だけに機能を絞った、一年に数度棚卸しをする業務を想定した業務支援ツールです。

「iS」「iE」シート間に追加した「入庫」シートに「どの商品がいつ、いくつ入庫したという情報を入力し、同様に「oS」「oE」シート間に「伝票」情報となる出庫シートを作成・入力しますと「在庫表」シートに在庫状況を一覧表示する仕組みです。

細かい情報は要らない、単純に**入出庫状況の管理**ができれば・・・という在庫管理にお勧めするツールです。

- ★ 本ツールは、数ヶ月或いは半年、一年毎の棚卸しを想定していますので、入出庫シートを複数持てます。
月度棚卸の場合でしたら、姉妹品の「在庫管理2」をお勧めします。

II ツールの特徴

「在庫管理2Y」には、次の特徴があります。

1 関連付けが理解しやすい

データベース等で作成されたこのような管理システムは、見た目にもきれいで機能も豊富にありと、多くのよい点がありますが、反面 全体的に「つながりが解りづらい」

との意見もあり、それが利用され難い要因になっています。

対して、特にパソコンシステムに不慣れなユーザーに喜ばれているのが、簡単に関連付けを見ることのできる「表形式」で作られたシステムです。

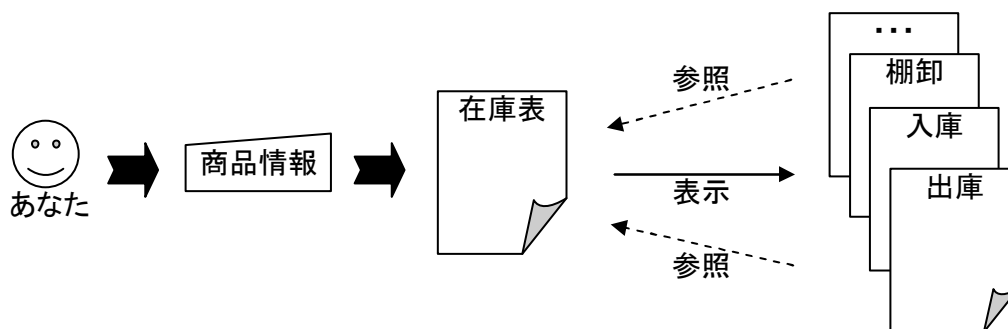
本ツールは、「表形式」の代表ソフトであるMicrosoft社製のEXCELを採用しています。

2 「商品」情報の一元管理

商品名称や単位などの情報を複数のシートに入力することはありません。

「在庫表」シートに入力した情報を他のシートは参照表示する様にしています。

それによって、順番ミスや誤入力による集計ミスを防止しています。



3 簡単入力の「入庫」情報シート

縦に「商品名」、横に「月日」の表形式にしています。

「どの商品がいつ、いくつ」入ってきたという形で入力します。

同一商品が複数に別れて入庫（入庫伝票が複数枚）した場合は、セルに合計数を入力する方法もありますが、それだと全てが1個口で入庫した様に見えてしまいます。

その場合の対策としてEXCEL機能を利用した次の方法を推奨しています。

入庫数 “=500+300+250”の様に計算式で入庫数を登録する
セル色 計算式で入力したセルは判別し易い様に塗り潰しにする

4 入庫シートのカレンダー

カレンダーは、i(アイ)列1行目に開始日(月月初日)を“月/日”形式で入力するだけで31日分の日付と曜日が作成されます。

また土日は、他と区別し易い様に色分けして表示します。

ここに「11/21」形式で入力

I	J	K	L	M
11月21日	22日	23日	24日	25日
水	木	金	土	日
2,000	100	100	100	100
100	100	100	100	100
100	100	2,500	100	100

土・日は、区別しやすく色分けして表示

5 「入庫」「出庫」のシート追加は、シート「在庫表」にある[追加]ボタンで作成

「入庫」と「出庫」情報は、それぞれ「iS」「oS」をシート「iS」「iE」又は「oS」「oE」間にコピーして作成します。

この追加する「入庫」「出庫」シート作成は、シート「在庫表」にあるボタン[追加]を押して、シート名を入力するだけで作成できます。

J	K	L	M	N
出庫		検索	追加	終了
500				

追加するシート名をセット

追加シート設定

追加するシートの選択
 出庫シート 入庫シート

追加するシート名
 0928
▲前シート名または初期値を表示しています▲

実行 取消

シート追加確認

設定内容でシートを追加します。
よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

[入庫]シートの追加は iS/iEシート間に	[出庫]シートの追加は oS/oEシート間に
---------------------------	---------------------------

※「iS」「iE」及び「oS」「oE」シート自体にデータを入力すると後が困ります。ご注意ください！

6 シート「在庫表」

管理上の基本となる商品情報と前残を入力します。

後は、入庫情報と出庫情報を入力することでリアルタイムで在庫情報を表示します。

7 シート「棚卸」

入庫・出庫情報は、いつでもリアルタイムで確認する事ができます。

「調整」数を入力することで実棚数を表示します。

8 棚卸処理

棚卸処理が終わり、新しいEXCELファイルを作るには、シート「棚卸」右上にあるボタン「棚卸」を押す事で作ることができます。

J	K	L	M	N
当月残		検索	棚卸	終了
3,500				
0,100				

9 品番・品名検索

品番・品名の一部で検索できますので、該当する全てを表示します。もちろん、完全一致にも対応しています。

① 検索する名称の一部または全てを入力する。

② ボタン「検索」をクリックす

↓ すると…

品番・品名検索

検索する品番か品名の一部又は全部を入力して下さい。

mei05

検索

只今 1/10 件目

<< 前 次 >> クリア 閉じる

抽出件数に合わせて関連する表示やボタンが利用できる様になる。

【<< 前】【次 >>】
選択しているシートにある検索データをポインタが移動します。

10 EXCELメニューはそのままだに・・・

シートの一部を除いて「保護」を掛けている以外、普段利用しているEXCELのままでご利用いただけます。